



HOTĂRÂREA nr. 99 din 12.05.2023
privind aprobarea scrisorii de așteptări pentru consiliul de administrație la S.C.
EDILUL CGA S.A.

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung, județul Argeș întrunit în ședință extraordinară în data de 12 mai 2023;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 14523 din 08.05.2023 al Primarului Municipiului Câmpulung prin care se propune aprobarea scrisorii de așteptări pentru consiliul de administrație la S.C. EDILUL CGA S.A.;
- Raportul de specialitate Compartimentului Resurse Umane nr. 14524 din 08.05.2023 prin care se supune spre aprobare scrisoarea de pentru consiliul de administrație la S.C. EDILUL CGA S.A.;
- Prevederile art. 3 pct. 2 lit. c) din O. U. G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Prevederile Anexei 1c din H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Prevederile art. 129 alin. (3) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul comisiei de specialitate nr. 5 ale Consiliului Local al Municipiului Câmpulung;

În temeiul art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung
HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. – Se aprobă scrisoarea de așteptări pentru consiliului de administrație la S.C. EDILUL CGA S.A., conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției, pe site și va fi comunicată :

- Instituției Prefectului - Județul Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate;
- Compartimentului Resurse Umane;
- S.C. EDILUL CGA S.A.;
- Primarului Municipiului Câmpulung;

Municipiul Câmpulung, 12.05.2023



Președinte de ședință,
Adrian VLĂDĂU

Documentul semnat in
original se află la dosarul
ședinței

Contrasemnează pentru legalitate,

Documentul semnat in
original se află la dosarul
ședinței



Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 99 din 12.05.2023

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI pentru consiliul de administrație la S.C. EDILUL CGA S.A.

Pornind de la obligațiile asumate în fața organismelor internaționale, dar și de la premiza că eficiența unei întreprinderi publice depinde, în mod determinant, de performanța managementului acesteia, **Guvernul României** a adoptat **Ordonanța de urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice**, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr.111/2016**, denumită în continuare „**OUG nr.109/2011**”, care reglementează printre altele stabilirea condițiilor în care sunt selectați administratorii și managerii societății precum și regulile care să asigure transparența politicii de acționariat a statului.

În acest sens, în calitate de **Autoritate Publică Tutelară, Consiliul Local al Municipiului Câmpulung** publică prezenta **SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**, document de lucru care stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale **S.C. EDILUL CGA S.A.**

Acest document are rolul de document de lucru, de ghid al candidaților pentru posturile de membri ai **Consiliului de Administrație ai SC EDILUL CGA SA**, selectați și înscriși în **lista scurtă**, în întocmirea **Declarației de intenție** (document de lucru prin care aceștia își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice).

Prezenta **Scrisoare de așteptări** este elaborată în temeiul prevederilor **OUG nr.109/2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin **Legea nr.111/2016** și ale Normelor metodologice de aplicare a **OUG nr.109/2011**, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin **HG nr.722/2016**, prin care stabilește așteptările **Autorității Publice Tutelare** privind evoluția Societății în următorii patru ani, **2023-2027**.

I. REZUMATUL STRATEGIEI GUVERNAMENTALE ȘI LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ SOCIETATEA

România, ca stat, are obligații asumate prin **Tratatul de aderare la Uniunea Europeană**, respectiv să atingă **standardele de mediu ale UE, Capitolul 22 - Mediu din tratat**, și pentru a ajunge la cotele stabilite prin **Directiva 98/83/ CE** pentru apa potabilă și **Directiva 91/271/CCE** pentru apă uzată, care implică investiții importante în serviciile de alimentare cu apă, aceste prevederi asumate obligând entitățile de profil la extinderea serviciilor de furnizare a apei potabile și colectarea, respectiv epurarea apelor uzate pe întreaga arie de acoperire.

Calitatea apei potabile furnizată populației, respectiv calitatea apelor epurate trebuie să respecte toate normele tehnice naționale și europene în vigoare iar gradul de satisfacție al populației față de calitatea serviciilor prestate trebuie să se situeze la un nivel ridicat/ foarte ridicat.



În acest context îmbunătățirea activității manageriale trebuie să reprezinte soluția viabilă care să ducă la îndeplinirea obiectivelor stabilite de către acționari, pornind de la îndeplinirea angajamentelor pe care **România** și le-a asumat prin **Tratatul de aderare la Uniunea Europeană**.

De asemenea trebuie urmărită îndeplinirea strategiei de dezvoltare multianuală care are scopul de a asigura extinderea, modernizarea și eficientizarea serviciilor de alimentare cu apă și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standardele europene.

Pentru a beneficia de servicii corespunzătoare și pentru a se conforma **standardelor UE**, a fost identificată nevoia continuă a autorităților locale de a investi în întreținerea, reabilitarea și extinderea infrastructurilor de apă și canalizare și de a se asigura că în toate localitățile sunt îndeplinite nevoile populației privind accesul la servicii, la tarife accesibile.

În sprijinul autorităților locale au fost realizate programe naționale care vizează susținerea investițiilor din fonduri de finanțare pre/post - aderare, urmărind-se:

- ✓ accesarea finanțării internaționale pentru aglomerările mici/mijlocii/mari, în vederea reabilitării și modernizării infrastructurilor locale de alimentare cu apă și canalizare;
- ✓ promovarea unor operatori regionali care să se auto-susțină, prin introducerea principiilor de recuperare a costului și de eficientizare a operațiunilor acestora.

Un management performant, poate să asigure în parte resursele necesare, prin reducerea masivă a pierderilor de apă, prin utilizarea eficientă a resurselor disponibile, printr-o ordonare prioritară reală a investițiilor din surse proprii, având în vedere că resursele pe viitor vor fi foarte limitate, fiindcă resursele financiare vor trebui orientate prioritar pentru asigurarea cofinanțării.

STRATEGIA LOCALĂ

În **Municipiul Câmpulung**, alimentarea cu apă se face pentru **24.900** locuitori în sistem centralizat, sursa de alimentare fiind Captare apă de suprafață: Galeria forțată CHE Voinești: $Q_{max} = 1300$ l/s Consumul de apă potabilă este de aproximativ **105.000 mc/lunar**, din care **78%** populație și **22%** societăți comerciale.

Rețelele de alimentare cu apă potabilă se caracterizează prin vechimea și gradul avansat de uzură, cu implicații majore în asigurarea necesarului și calitatea apei potabile destinată consumului populației. Rețeaua de distribuție a mun. Câmpulung are o lungime de 176,68 km, cu diametre $D_n = 80-400$ mm, executată din conducte OL și fontă, tuburi PREMO, azbociment și din PEHD, după cum urmează: (oțel - 41 km, cu o vechime de peste 45 ani; Premo-30 km (peste 45 ani); azbociment - 5,5 km (40 ani); fontă - 66,2 km (între 35-100 ani); PE-33,98 km, montată după 1990)

STAȚIA DE TRATARE CALEA PIETROASĂ este amplasată în partea de nord-est a municipiului Câmpulung, pe platoul Calea Pietroasă și este dată în administrare S.C. EDILUL CGA S.A. Stația de tratare este dimensionată pentru un $Q_{zi\ max} = 1300$ l/s și a fost structurată pe două linii tehnologice:

- linia apă potabilă, dimensionată pentru $Q_{zi\ max} = 440$ l/s,



- linia apă industrială, dimensionată pentru $Q_{zi\ max} = 860\ l/s$.

Lungimea rețelei de canalizare în mun. Câmpulung însumează 75,37 km, din care:

- *mal drept*: lungimea totală a rețelei de canalizare este de 47,37 km, din care:
 - rețea menajeră (inclusiv colectorul CM1): L=35,37 km, executată din tuburi de beton (Dn=250-500mm);
 - rețea pluvială L=9,0 km executată din tuburi de beton (Dn=500-1000 mm);
 - rețea în sistem unitar: L=3,0 km, executată din tuburi de beton (Dn=300-600 mm).

Colectorul principal mal drept Râul Târgului (CM1), începe din zona nordică a străzii Traian și se termină la intrarea în stația de epurare, urmând traseul străzilor Traian și Negru Vodă. Colectorul din str. Traian (CM1) preia și apele uzate din com. Lerești colectate printr-o rețea de canalizare (L=16,34 km) executată din tuburi PVC (Dn 250mm)

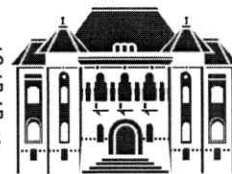
- *mal stâng*: lungimea totală a rețelei de canalizare este de 28,0 km, din care:
 - rețea menajeră (inclusiv colectorul CM2): L=18,5 km, executată din tuburi de beton (Dn=200-300mm) și tuburi PVC (Dn=250-315 mm);
 - rețea pluvială L=9,5 km executată din tuburi de beton (Dn=300-1000 mm) și tuburi Ecopal (Dn=500-800mm);

Colectorul principal mal stâng R. Târgului (CM2) pleacă din zona intersecției străzii Alexandru cel Bun cu DN 73, supratraversează R. Târgului cca. 500 m de stația de epurare și se termină în căminul de intersecție cu CM1, urmând traseul străzilor Alexandru cel Bun, I.C. Brătianu, Ion Mihalache și Grigore Alexandrescu.

Rețeaua de canalizare pluvială este alcătuită din colectoare de lungimi mici care descarcă apele în Râul Târgului. Dintre colectoarele cele mai importante sunt cele situate pe străzile:

- *malul drept*: Traian, Măgurii, Dragoș Vodă, Transilvaniei, Lt. Oncica, Rizeanu, Pod Fierari, Negru Vodă, Gării;
- *malul stâng*: Valea Rudarilor, Alexandru cel Bun, Neagoe Basarab, Cuza Vodă, Fundătura Cuza Vodă, Lt. Oncica, Pasarela Autogară, Dr. Fălcoianu, Ion Mihalache, 23 August, Punte Bălcescu, Pod Fierari.

Pe malul drept există 10 guri de descărcare în Râul Târgului a apelor pluviale, iar pe malul stâng există 14 guri de descărcare a apelor pluviale. Colectorul unitar din str. Pictor Negulici este prevăzut cu cameră de deversare în caz de ploi abundente și gura de descărcare în Râul Târgului. Apele uzate colectate pe raza municipiului Câmpulung și comunei Lerești sunt epurate în Stația de Epurare Câmpulung, situată pe str. Drumul Morii, în partea de sud a mun. Câmpulung, iar apele uzate colectate în comuna Valea Mare Pravăț sunt epurate în Stația de Epurare meconobologică amplasată în partea sudică a satului Valea Mare Pravăț, pe malul drept al pârâului Valea Mare (afluent necadastrat mal stâng al Râului Târgului).



Populația racordată la serviciile de canalizare este de **20.400** locuitori (grad de racordare al populației la canalizare - **74%**).

Pentru locuitorii și agenții economici neracordați la rețeaua de canalizare menajeră, **S.C. EDILUL CGA S.A.** asigură vidanșarea apelor stagnante și a foselor septice, cu descărcare în stația de epurare.

Stația de Epurare Câmpulung a fost proiectată să preia un debit de ape uzate de 450 l/s, fiind realizată în trei etape, respectiv:

- **etapa I**, executată în 1976-1977, constă din obiecte tehnologice pentru degroșarea, epurarea mecanică și biologică a apei uzate și uscarea nămolului pe platforme de uscare, pentru un debit de ape uzate de 30 l/s. **În prezent, această linie este scoasă din funcțiune.**
- **etapa a II-a**, pusă în funcțiune în 1985, extinderea a constat în obiecte tehnologice noi de epurare mecano-biologică și de prelucrare a nămolului, care permite extinderea capacității de epurare cu 150 l/s;
- **etapa a III-a**, pusă în funcțiune în 1989; obiectele noi realizate sunt caracteristice epurării mecano-biologice a apei uzate și de prelucrare a nămolului rezidual, asigurând mărirea capacității de epurare existente cu 300 l/s.

Apele uzate și industriale colectate prin rețeaua de canalizare, înainte de a fi evacuate în Râul Târgului, sunt epurate în stația de epurare mecano-biologică. Aceasta este amplasată pe malul drept al Râului Târgului, în zona sud-estică a municipiului, la cca. 900 m amonte de podul peste Râul Târgului. Cele două linii tehnologice II și III ($Q_{zi\ max} = 450$ l/s), aflate în exploatare, au trecut prin două proiecte de reabilitare, dintre care unul încă în lucru:

- în anul 2010, pe baza unor fonduri europene PHARE-CES-2006, s-au reabilitat și extins corespunzător lucrările de pe linia de tratare a nămolului, iar pe linia de epurare a apei s-au reabilitat bazinele de aerare liniile II și III prin introducerea aerării cu bule fine și treapta avansată pentru eliminarea azotului - *„Reabilitarea stației de epurare din municipiul Câmpulung Muscel în vederea îmbunătățirii calitative a mediului înconjurător și a protecției acestuia - Linia nămolului, bazine de aerare și stație de suflante”*
- în prezent este în derulare Proiectul „Reabilitarea Stației de Epurare – Linia apei” (început în 2019), prin PNDL II (Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației) – în lucru, realizată 70%, termen de execuție: 51 luni.

Alimentarea cu apă și canalizarea prezintă următoarele deficiențe:

- rețelele de alimentare cu apă potabilă sunt vechi și prezintă un grad avansat de uzură, putând apărea pierderi pe rețea și o calitate necorespunzătoare a apei potabile destinată consumului;



- râul Târgului este folosit ca emisar pentru apele epurate și meteorice, în condițiile în care sistemul de epurare nu are încă funcțională treapta terțiară;
- gradul de racordare al populației la canalizarea menajeră este de doar **74%**, iar din restul de gospodărie nu au toate fosă septică, reprezentând o sursă de poluare a solului, apelor de suprafață și subterane;
- rețeaua de canalizare a apelor uzate prezintă, de asemenea, un grad avansat de uzură, necesitând investiții.

II. VIZIUNEA GENERALĂ CU PRIVIRE LA MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE S.C. EDILUL CGA S.A., DESPRINSĂ DIN STRATEGIA LOCALĂ ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ SOCIETATEA

S.C. EDILUL C.G.A S.A. este o societate comercială pe acțiuni cu capital integral al UAT Mun. Câmpulung, cod fiscal 4122361. Prin H.C.L. nr.240/22.11.2022. Consiliul Local al Municipiului Câmpulung a decis răscumpărarea pachetului de 31% acțiuni deținute de S.C. FINANCIAR URBAN SRL. Pitești, la prețul de 3.150.000 lei, așa cum a fost însușit și aprobat de principiu prin HCL nr. 235/20.10.2022. Hotărârea AGA nr. 6/09.12.2022 - s-a luat act de Contractul de cesiune de acțiuni încheiat între SC Financiar Urban SRL și Municipiul Câmpulung, prin care SC Financiar Urban SRL a cesionat pachetul de acțiuni ce reprezintă 31% din capitalul social al societății, adică 2830068 acțiuni dintr-un total de 9129253 acțiuni având o valoare de 0,1 lei fiecare.

Capitalul social subscris: 3.834.286,26 lei, integral vărsat, număr de acțiuni: 9129253 din care nr. acțiuni nominative: 9129253, valoarea unei acțiuni: 0,42 RON.

S.C. EDILUL CGA S.A. își desfășoară activitatea pe raza municipiului Câmpulung, precum și în comunele limitrofe Lerești, Schitu Golești, Valea Mare Pravăț, Bughea de Sus și Bughea de Jos, prestând servicii pentru cca 50.000 locuitori, având Licență de operare ANRSC clasă 3. Actuala societate își are rădăcinile în fosta „Exploatare de Gospodărire Comunală și Locativă” Câmpulung, în subordinea „Întreprinderii de Gospodărie Comunală și Locativă” Argeș, înființată în anul 1960. **S.C. EDILUL CGA S.A.** a luat ființă prin Hotărârea nr. 63/29.10.1998 și Hotărârea nr.70/26.11.1998 ale Consiliului Local al Municipiului Câmpulung, cu respectarea următoarelor **principii**:

- a) universalitatea serviciilor;
- b) eficiența economică;
- c) profesionalismul;
- d) dezvoltarea durabilă și corelarea cerințelor cu resursele;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) asigurarea igienei și sănătății populației;



- g) administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- h) transparența și liberul acces la informațiile privind serviciile publice.

Scopul final al întregii activități a **S.C. EDILUL CGA S.A.** are la bază gestionarea responsabilă optimală atât pe termen mediu cât și pe termen lung a resurselor de apă ceea ce impune, în mod evident următoarele:

- a) dezvoltarea și implementarea unui management (atât strategic, cât și operațional) pertinent, eficient, profesional;
- b) menținerea și dezvoltarea infrastructurii corelate cu perspectivele generale, cele ale pieței specifice;
- c) realizarea unei profitabilități raționale, în limitele suportabilității sociale;
- d) apropierea permanentă și anticiparea cerințelor consumatorilor în paralel cu declanșarea unui proces sistematic de educare și informare a acestora privind importanța, necesitatea și utilitatea protejării resurselor de apă și implicit, a factorilor de mediu.

În realizarea scopului final conducerea administrativă și executivă a **S.C. EDILUL CGA S.A.** trebuie să se ghideze după următoarele **OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ:**

Obiective generale:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca bază a dezvoltării economice și în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- protecția mediului;
- asigurarea contorizării consumului de apă pentru fiecare consumator cu care se încheie contracte de furnizare;
- menținerea în stare perfect funcțională și îmbunătățirea sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- îmbunătățirea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- menținerea unor prețuri și tarife cât mai scăzute pentru apă și canalizare, conform standardelor serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;



- echilibrul financiar, cu respectarea prețurilor și tarifelor;
- creșterea progresivă a ariei de acoperire a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- calitatea bună a serviciilor și gestiunea administrativă și comercială eficientă;
- menținerea calității tehnice și întreținerea în bună stare a echipamentelor și utilajelor

Obiectivele de mai sus au fost transpuse concentrat în Politica managerială în domeniul calității-mediului-securității și sănătății ocupaționale:

- Satisfacerea cerințelor clienților;
- Menținerea și îmbunătățirea SMI, prin reevaluarea și tratarea riscurilor și oportunităților care pot influența conformitatea produselor și serviciilor și capacitatea de a crește satisfacția clientului, precum și ținerea acestora sub control, în conformitate cu cerințele SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO14001:2015 și SR EN ISO 45001:2018;
- Menținerea și îmbunătățirea sistemului de management în Laboratoarele Control Apă (LAP și LAU), conform SR EN ISO/IEC 17025:2018, implementat în 2019;
- Menținerea și actualizarea informațiilor documentate în conformitate cu prevederile Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cuprinse în standardele de control intern/ managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial;
- Conformarea cu obligațiile de conformare și de reglementare aplicabile tuturor proceselor/ subproceselor/activităților din societate în domeniul calitate-mediu-sănătate și securitate în muncă, control intern/managerial și protecția datelor cu caracter personal;
- Instruirea și conștientizarea personalului privind managementul calității, mediului, sănătății și securității în muncă, având în vedere noile cerințe;
- Deservirea în condiții optime a populației și agenților economici;
- Reducerea consumurilor de resurse naturale;
- Reducerea evacuărilor poluante în mediu;
- Prevenirea traumatismelor și a bolilor determinate de muncă;
- Identificarea preventivă și controlul pericolelor și riscurilor și oportunităților care pot afecta sănătatea și securitatea în muncă a salariaților și părților interesate;

Asigurarea resurselor umane și materiale pentru realizarea politicii și obiectivelor în



domeniul calitate-mediu-sănătate și securitate în muncă stabilite:

Obiective specifice:

- îndeplinirea obligațiilor către **Bugetul de stat și Bugetul asigurărilor sociale de stat** și fonduri speciale;
- îndeplinirea obligațiilor către **Bugetul local** cuprinse în **Contractul de Delegare**;

În scopul realizării obiectului de activitate al societății și a unei administrări eficiente a acesteia, **Autoritatea Publică Tutelară-Consiliul Local al Municipiului Câmpulung** își propune următoarele **obiective și criterii de performanță** pe care candidații le vor avea în vedere la întocmirea **declarației de intenție**:

- Furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare;
- Întreținerea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare;
- Conformarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare aflate în administrarea societății;
- Colectarea apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate;
- Reducerea pierderilor de apă;
- Monitorizarea permanentă a costurilor de operare;
- Aproximarea managementului de execuție, prin reducerea numărului de niveluri ierarhice la minim;
- Stabilirea și monitorizarea indicatorilor de performanță pentru posturile de conducere operativă din cadrul societății;
- Asigurarea resurselor financiare necesare pentru desfășurarea activității societății;
- Analizarea cu prudență a necesității și oportunităților obiectivelor de investiții aflate în curs;
- Implementarea unui sistem electronic de plată prin mijloace moderne;
- Creșterea intensivă a pieței, prin realizarea de campanii de educare și conștientizare a populației privind necesitatea și importanța apei pentru măsurile sanitare și de igienă în beneficiul propriei sănătăți, precum și prin inventarierea periodică a consumatorilor în vederea depistării consumurilor clandestine;
- Creșterea calității citirii, diversificarea și flexibilizarea modalităților de citire și facturare;



- Consolidarea relațiilor cu utilizatorii serviciilor de alimentare cu apă și canalizare;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de operare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației;
- Creșterea gradului de informatizare a societății;
- Dezvoltarea resurselor umane, prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților;
- Asigurarea securității și sănătății angajaților, prin implementarea politicilor de responsabilitate socială;
- Asigurarea resurselor umane și materiale pentru realizarea politicii și obiectivelor în domeniul calitate-mediu-sănătate și securitate ocupațională stabilite;
- Manifestarea interesului pentru constituirea unei Asociații de Dezvoltare Intercomunitară, în vederea finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale care vor fi membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării; modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de unități publice aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Nivelul indicatorilor de performanță pe ani:

Nr crt	Indicatorul de performanță	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Ponderea acordată criteriu de performanță (%)
1.	Profit brut	>100.000 lei	>100.000 lei	>100.000 lei	>100.000 lei	>100.000 lei	20
2.	Lichiditate curentă	>1	>1	>1	>1	>1	20
3.	Plata la scadență a obligațiilor bugetare	Termen legal	Termen legal	Termen legal	Termen legal	Termen legal	20
4.	Răspunsul la plângere/ cerere de încheiere contract de branșare / racord și utilizare a serviciilor	30 zile	30 zile	30 zile	30 zile	30 zile	10



5.	Menținerea și îmbunătățirea SMI /Număr de neconformități la audit extern	Supraveghere II ≤ 2	Recertificare ≤ 2	Supraveghere I ≤ 2	Supraveghere II ≤ 2	Recertificare ≤ 2	20
6.	Recuperarea creanțelor		Min. 90%	Min. 90%	Min. 90%	Min. 90%	10

Formulele de calcul sunt următoarele:

1. Profitul brut, calculată utilizând următoarele elemente:

Venituri totale (A);

Cheltuieli totale (B)

Formula de calcul este următoarea: (A - B).

2. Lichiditate curentă, calculată utilizând următoarele elemente:

Active circulante (Stocuri + Creanțe + Investiții pe termen scurt + Casă + Conturi la bănci)
(A);

Datorii curente (B)

Formula de calcul este următoarea: A/B.

3. Plata obligațiilor fiscale la bugetul de stat, bugetul local și bugetul asigurărilor sociale, precum și plata redevenței, conform contract de delegare

4. Răspunsul la plângere/ cerere de încheiere contract de bransare / racord și utilizare a serviciilor, încadrarea în termenul legal de 30 zile;

5. Menținerea și îmbunătățirea SMI, valoarea țintă a indicatorului de performanță - mai puțin de două neconformități la auditurile externe ale SRAC (recertificare, supraveghere I și supraveghere II)

6. Recuperarea creanțelor, calculată utilizând următoarele elemente:

Facturi încasate (A);

Facturi emise (B)

Formula de calcul este următoarea: A/B x100

III. MENȚIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE

- **Societatea - S.C. EDILUL CGA S.A.** - denumire înregistrată la **Oficiul Registrul Comerțului Argeș**, cu **nr. J 03/709** din data de **19.12.1998**, **CIF RO 11339178**.
- **Forma juridica:** persoană juridică română organizată sub forma de societate pe acțiuni își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației aplicabile și statutului propriu.



Acționari – acționar unic Consiliul Local al Municipiului Câmpulung.

➤ **Obiectul de activitate:**

Domeniul principal de activitate al societății este:

Cod CAEN 360 - Captarea, tratarea și distribuția apei.

Activitatea principală a societății este: **Cod CAEN - 3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei.**

Obiectul de activitate al societății va fi operarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare a cărui gestiune îi este delegată direct („**Serviciile**”), conform **Contractului de Delegare Directă a Gestiunii**, în aria delegării definită în respectivul contract. Societatea nu poate desfășura decât activități care au legătură directă sau indirectă ori facilitează realizarea obiectului său principal de activitate.

Obiecte de activitate secundare (cf. Actului constitutiv actualizat în baza Hotărârii nr.3/10.04.2023):

- 3700 - colectarea și epurarea apelor uzate
- 1622 - Fabricarea parchetului asamblat în panouri
- 1623 - Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții
- 2331 - Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică
- 2361 - Fabricarea produselor din beton pentru construcții
- 2363 - Fabricarea betonului
- 2364 - Fabricarea mortarului
- 2369 - Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos
- 2433 - Producția de profile obținute la rece
- 2511 - Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
- 2512 - Fabricarea de uși și ferestre din metal
- 2521 - Producția de radiatoare și cazane pentru încălzire centrală
- 3311 - Repararea articolelor fabricate din metal
- 3312 - Repararea mașinilor
- 3320 - Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
- 3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate
- 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 3812 - Colectarea deșeurilor periculoase
- 3821 - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
- 3822 - Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase
- 3831 - Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 3900 - Activități și servicii de decontaminare
- 4120 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4212 - Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
- 4213 - Construcția de poduri și tuneluri
- 4221 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide



- 4222 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
- 4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a
- 4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 - Lucrări de pregătire a terenului
- 4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4329 - Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4334 - Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4339 - Alte lucrări de finisare
- 4391 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 4511 - Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)
- 4519 - Comerț cu alte autovehicule
- 4520 - Întreținerea și repararea autovehiculelor
- 4531 - Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
- 4532 - Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
- 4613 - Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
- 4619 - Intermedieri în comerțul cu produse diverse
- 4639 - Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun
- 4643 - Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de

radio

și televizoarelor

- 4644 - Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere
- 4645 - Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
- 4647 - Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat
- 4648 - Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor
- 4649 - Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc
- 4652 - Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații
- 4671 - Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor

derivate

- 4673 - Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare
- 4674 - Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
- 4675 - Comerț cu ridicata al produselor chimice
- 4676 - Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
- 4677 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
- 4690 - Comerț cu ridicata nespecializat
- 4711 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
- 4719 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
- 4730 - Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate
- 4779 - Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine



- 4791 - Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
- 4799 - Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
- 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri
- 4942 - Servicii de mutare
- 5210 - Depozitări
- 5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5224 - Manipulări
- 5510 - Hoteluri și alte facilități de cazare similare
- 5811 - Activități de editare a cărților
- 5812 - Activități de editare de ghiduri, compendii, liste de adrese și similare
- 5813 - Activități de editare a ziarelor
- 5814 - Activități de editare a revistelor și periodicelor
- 5819 - Alte activități de editare
- 5821 - Activități de editare a jocurilor de calculator
- 5829 - Activități de editare a altor produse software
- 5920 - Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală
- 6010 - Activități de difuzare a programelor de radio
- 6020 - Activități de difuzare a programelor de televiziune
- 6201 - Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)
- 6202 - Activități de consultanță în tehnologia informației
- 6203 - Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
- 6209 - Alte activități de servicii privind tehnologia informației
- 6311 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
- 6312 - Activități ale portalurilor web
- 6810 - Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
- 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 6832 - Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract
- 7111 - Activități de arhitectură
- 7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 7120 - Activități de testări și analize tehnice
- 7490 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
- 7711 - Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
- 7712 - Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele
- 7721 - Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipament sportiv
- 7722 - Închirierea de casete video și discuri (CD-uri, DVD-uri)
- 7729 - Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.
- 7731 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente agricole
- 7732 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții
- 7733 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
- 7735 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de transport aerian
- 7739 - Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.
- 7820 - Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului
- 7830 - Servicii de furnizare și management a forței de muncă



- 8110 - Activități de servicii suport combinate
- 8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor
- 8122 - Activități specializate de curățenie
- 8129 - Alte activități de curățenie
- 8130 - Activități de întreținere peisagistică
- 8551 - Învățământ în domeniul sportiv și recreațional
- 9311 - Activități ale bazelor sportive
- 9312 - Activități ale cluburilor sportive
- 9511 - Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
- 9609 - Alte activități de servicii n.c.a.

Legislație relevantă domeniului de activitate al societății:

Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea societății sunt:

- Legea 31/1990, privind societățile comerciale;
- Ordonanța de Urgență nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Hotărârea de Guvern nr. 123/2002 – Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Actul constitutiv al SC EDILUL CGA SA;
- Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 241/2006, a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 107/1996** privind legea apelor, modificată și completată;
- **H.G. nr. 188/2002** pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, modificată și completată;
- **OUG nr. 57/2019** – codul administrativ;
- **Legea nr. 213/1998** privind bunurile proprietatea publică;
- **Legea nr. 98** din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- **H.G nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023** - pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;



- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007** - privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare.
- Ordinul nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 89/2007** pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- Ordinul nr. 90/2007 pentru aprobarea Contractului cadru de furnizare, prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 65/03.02.2022 pentru aprobarea Licenței clasă 3 pentru serviciul de alimentare cu apă și canalizare nr. 5684/03.02.2022;
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 230/2022 – privind aprobarea Metodologiei de ajustare tarifară a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare
- Hotărârea Consiliului Local nr. 176/2.11.2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare;
- Contract de delegare directă a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și canalizare al mun. Câmpulung nr. 39965 (înregistrat Edilul 8973) din 16.12.2022, valabilitate: 1 an (**2023**);
- Ordonanței nr.7/18.01.2023 privind calitatea apei destinate consumului uman.

IV. MODALITATEA DE ASIGURARE A COMPENSAȚIILOR CORESPUNZĂTOARE SAU DE PLATĂ A OBLIGAȚIEI DE SERVICIU PUBLIC

Fondurile necesare finanțării Societății, în plus față de capitalul inițial, vor fi în principal procurate pe răspunderea deplină a Societății.

Societatea este finanțată din aporturile la capitalul social, din veniturile rezultate din activitatea sa, precum și din alte venituri legale, potrivit hotărârilor **Adunărilor Generale ale Acționarilor**. Societatea poate contracta împrumuturi, în România sau în străinătate.

Societatea nu poate avea decât capital integral public, reprezentând aport al Autorității Locale.

Capitalul este deținut de **UAT Mun. Câmpulung**, ca acționar unic, până la transmiterea acțiunilor, parțial sau în totalitate, din proprietatea statului către persoane fizice sau juridice în condițiile legii.

Sursa principală de venituri a Societății o constituie veniturile din realizarea obiectului de activitate.



Autoritatea Publică Tutelară are obligația de a asigura compensațiile corespunzătoare pentru obligația de serviciu public, orice beneficiu, în special financiar, acordat operatorului, direct sau indirect din resurse proprii, în perioada de punere în aplicare a obligației de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă, pentru acoperirea costurilor nete aferente îndeplinirii obligației de serviciu public, inclusiv un profit rezonabil.

V. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE DIVIDENDE/VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET

Acționarul unic se așteaptă la o performanță îmbunătățită a serviciului și la reducerea costurilor asociate.

Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează, conform **OG nr. 64/2001**, pe următoarele destinații:

- minim 50% - dividende către UAT Câmpulung, pentru societăți cu capital majoritar al autorităților locale;
- maxim 10% - participarea salariaților la profit;
- rezerve legale;
- alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;
- constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- alte repartizări prevăzute de lege.

Rezultatele activității Societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de **Adunarea Generală**.

Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

Adunarea Generală Ordinară poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora.

Profitul rămas după plata impozitului de profit se repartizează conform prevederilor legale.

Plata dividendelor cuvenite acționarilor se face de către societate, în condițiile legii în cel mult două luni de la aprobarea bilanțului contabil de către **Adunarea Generală a Acționarilor**.

În cazul înregistrării de pierderi, **Adunarea Generală a Acționarilor** va analiza cauzele și va lua măsuri în consecință.

Supportarea pierderilor de către acționari se va face proporțional cu aportul la capitalul social.

VI. AȘTEPTĂRI PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL ȘI REDUCERILE DE CHELTUIELI



Așteptările **Autorității Publice Tutelare** în domeniul cheltuielilor de capital, vizează în principal următoarele aspecte:

- ✓ consolidarea fondului de dezvoltare constituit ca sursă proprie a operatorului.
- ✓ obținerea unei rate a profitului adecvate pentru a susține dezvoltarea continuă a serviciilor.
- ✓ atragerea unor surse de finanțare pentru a implementa proiecte noi de dezvoltare, din alte programe disponibile, externe sau interne, inclusiv prin parteneriate cu autorități publice eligibile.

În ceea ce privește reducerea cheltuielilor generale și alte aspecte financiare ale activității, autoritatea are următoarele așteptări:

- ✓ pentru o mai bună gestionare a resurselor, operatorul va dezvolta și va implementa sisteme adecvate de management a contabilității și va îmbunătăți metodele de control financiar;
- ✓ adoptarea și implementarea unui program de recuperare a creanțelor;
- ✓ optimizarea fluxului de încasare a facturilor;
- ✓ asigurarea cash-flow-ului activității curente;
- ✓ recuperarea prejudiciilor produse de eventualii poluatori;
- ✓ eficientizarea activității de achiziții;
- ✓ reducerea costurilor cu energia și mentenanța;
- ✓ depistarea și diminuarea altor costuri neperformante ale societății;
- ✓ adoptarea unui sistem de salarizare bazat pe criterii de performanță, dar echilibrat și corelat cu performanțele reale ale societății.

VII. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII

Autoritatea Publică Tutelară, are următoarele așteptări:

- ✓ îndeplinirea obiectivelor generale și specifice.
- ✓ îmbunătățirea mecanismelor manageriale de promovare, pregătire și implementare a unor noi proiecte.
- ✓ eficientizarea și responsabilizarea activității de coordonare a structurilor interne de dezvoltare.



- ✓ elaborarea de programe de dezvoltare multianuale din surse proprii sau din alte finanțări disponibile.

În realizarea politicii de investiții aplicabile întreprinderii publice, organele de administrare și conducere trebuie să urmărească îndeplinirea următoarelor principii:

- ✓ eficiența economică;
- ✓ modernizarea și îmbunătățirea serviciilor;
- ✓ orientarea către client;
- ✓ competența profesională;
- ✓ grija pentru mediu;
- ✓ grija pentru sănătatea populației.

Pe termen lung, planul de investiții trebuie să aibă în vedere:

- ✓ eliminarea pe cât posibil a problemelor de exploatare în sistemele de alimentare cu apă și apă uzată;
- ✓ îndeplinirea standardelor naționale și ale UE, pentru sistemele de apă potabilă și apă uzată;
- ✓ reducerea costurilor de operare până la o valoare suportabilă;
- ✓ creșterea siguranței în exploatare;

Acționarii se așteaptă la realizarea unei politici de investiții adecvate, planul de investiții propus trebuind să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

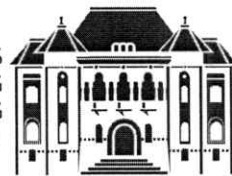
Planul de investiții urmează să fie fundamentat pe baza unor studii de fezabilitate, care să asigure eficiența economică a acestor investiții, precum și potențialul câștig al acționarilor. Implementarea programelor de investiții se aprobă în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice de dezvoltare regională în perioada următoare și în continuare, în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor prestate de societate.



Politica de investiții vizează următoarele obiective:

Nr. crt.	Denumire lucrare
1.	Execuție apă str. Gh. Mitu, prelungire până la casa nr. 26, L=200m, Ø 63 mm (executată 2022, urmează să fie decontată)
2.	Execuție rețea apă str. Rujoii, PEHD Ø 63 mm; L=50m, 2 branșamente
3.	Alimentare de rezervă Măgura – Cameră tablou electric, acoperiș, împrejmuire
4.	Schimbare soluție conductă refulare L=15m, Ø 125mm Stație pompare Col. Alexandrescu
5.	Schimbare soluție de alimentare blocuri D25, D25 bis - L=150ml, Ø 90mm și branșamente contorizate
6.	Înlocuire și prelungire rețea apă str. Col. Stănescu L=250m, Ø 63 mm
7.	Execuție rețea apă str. Valea Băcanului până la Chichirez, PEHD Ø 63 mm, L=150m + branșamente
8.	Prelungire rețea str. Valea Româneștilor – Dogioiu Petre, nr. 64, PEHD Ø 63 mm, L=150m + cămin
9.	Extindere rețea str. Șoseaua Națională (Dispensar), PEHD Ø 63 mm, L=200m + branșamente
10.	Reabilitare rețea apă str. Drumul Morii, PEHD Ø 90 mm, L=300m, branșamente+cămine (12)
11.	Dezafectare rețea veche + branșamente noi Șosea Națională zona SETRO-Drumul Poenari (20 buc) – Finalizare rețea nouă
12.	Achiziție regulator clor Stația Tratare Calea Pietroasă
13.	Achiziție sistem nivel rezervor Valea Bărbușii
14.	Achiziție container clor Stație Tratare Calea Pietroasă – 2 buc.
15.	Înlocuire cămin 4 vane și distribuție int. str. Dragalina – str. Gruului
16.	Montare vană Ø 600 mm la bazin 5000mc]n Stația de Tratare
17.	Achiziție 80 tone nisip cuarțos pentru filtrele din Calea Pietroasă
18.	Achiziție grup electrogen 30 kw pentru Calea Pietroasă
19.	Întocmire proiect de execuție sistem alimentare cu apă str. Calea Târgoviștei și branșamente contorizate
20.	Întocmire proiect de execuție sistem alimentare cu apă str. Valea Bărbușii, Leculești, Chilizii și Livadiei
21.	Execuție rețea canalizare str. Gh. Mitu; L=200m, Dn 125mm
22.	Refacere tronson canalizare Decantor Imhoff Pescăreasa; L=20m; Dn 250mm + cămin



23.	Achiziție pompă SPAU Țicăloiu
24.	Racord canalizare la drenul aferent Cimitir Grui 10m (Ø200mm)
25.	Diferențe: Canalizare menajeră str. E.Gârleanu, bl. 13
26.	Diferențe: Refacere canalizare pluvială str. Iezer și grătar
27.	Execuție rețea canalizare str. Minerului, L=200mm, Dn 250 mm
28.	Înlocuire canal Dinicu Golescu, porțiunea colmatată cu bolovani; L=100m, Dn 500mm
29.	Ridicare la cotă cămine - 5 buc
30.	Execuție cămin + bypass Șoseaua Națională, zona S.C. Yildiz General Forest S.R.L. (Fier Forjat); L=5m, Dn 250mm
31.	Realizare canalizare menajeră str. Avram Iancu, Dn 200 mm
32.	Canalizare menajeră str. Gh. Mitu, L=100m + 10 racorduri
33.	Extindere conductă str. Dr. Fălcoianu până la stradă 100 m

VIII. DEZIDERATELE CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE COMPANIEI

Societatea va fi administrată în sistem unitar.

Societatea este administrată de un **Consiliu de Administrație** format dintr-un număr de **5 (cinci)** administratori.

Numirea membrilor **Consiliului de Administrație („Administratorii”)** se face de către **Adunarea Generală a Acționarilor**; administratorii pot fi revocați oricând de către **Adunarea Generală Ordinara a Acționarilor**. Persoanele numite în calitate de administratori trebuie să accepte expres numirea. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

Mandatul este stabilit pe o perioadă de **4 (patru)** ani, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii.

Președintele Consiliului de Administrație este numit de membrii **Consiliului de Administrație**, pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator.

Președintele Consiliul de Administrație reprezintă societatea în relațiile cu terții. El poate desemna o altă persoană în acest scop, fixând durata și limitele mandatului acordat.

Președintele Consiliul de Administrație va prezenta semestrial sau ori de câte ori se solicită de către **Adunarea Generală a Acționarilor** situația economico – financiară a Societății, stadiul realizării obiectivelor și criteriilor de performanță, precum și alte documentații solicitate, vizate și certificate de cenzori, după caz. **Președintele Consiliului de Administrație** și ceilalți administratori sunt obligați să pună la dispoziția acționarilor și comisiei de cenzori, la cererea acestora, toate documentele societății.



Consiliul de Administrație delegă conducerea Societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general.

Directorul General reprezintă Societatea în relațiile cu terții și în fața organelor jurisdicționale și poate delega puterea de reprezentare, prin procură specială cu menționarea atribuțiilor delegate și a duratei mandatului, cu condiția ca **Directorul General** să informeze **Consiliul de Administrație**. Specimenul de semnătură al **Directorului General** va fi depus la **Oficiul Registrului Comerțului**.

Directorul General conduce activitatea curentă a Societății în scopul realizării obiectului de activitate și al îndeplinirii hotărârilor **Consiliului de Administrație** și ale **Adunării Generale ale Acționarilor**. Pentru aceasta **Directorul General** emite decizii.

Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de **lege** sau de **Actul Constitutiv**, **Consiliului de Administrație** și **Adunării Generale a Acționarilor**. Modul de organizare a activității directorilor va fi stabilit prin **Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății**.

Consiliul de Administrație este însărcinat cu supravegherea activității directorilor. Orice administrator poate solicita **Directorului General** informații cu privire la conducerea operativă a societății. **Directorul General** va informa **Consiliul de Administrație** în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

Directorul General poate fi revocat în condițiile legii de către **Consiliul de Administrație**.

IX. AȘTEPTĂRI PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR PRESTATE DE COMPANIE

Așteptările Autorității Publice Tutelare cu privire la calitatea, siguranța serviciilor sunt:

- ✓ îndeplinirea obiectivelor strategice.
- ✓ promovarea și implementarea unor activități complementare proiectelor de dezvoltare în vederea îmbunătățirii protecției surselor de apă și a instalațiilor tehnologice aflate în administrare.
- ✓ identificarea și tragerea la răspundere a poluatorilor, prin aplicarea principiului „Poluatorul plătește”.
- ✓ dotarea cu aparatură și personal profesional corespunzător a laboratoarelor pe toate palierele ciclului de producție.
- ✓ menținerea unui sistem de certificare:
 - sistem de management al calității **SR EN ISO 9001:2015**
 - sistem de management de mediu **SR EN ISO 14001:2015**
 - sistem de management al sănătății și securității ocupaționale **SR ISO 45001:2018**
- ✓ implementarea unui sistem de certificare:
 - sistem de management al siguranței alimentului **SR EN ISO 22000:2005**
 - sistem de încercare și etalonare laboratoare - **RENAR- SR EN ISO 17025:2005**



X. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

Așteptările **Autorității Publice Tutelare** în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere:

1. Profesionalismul - toate atribuțiile de serviciu care revin directorilor trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale;

2. Imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia directorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

3. Integritatea morală - principiu conform căruia directorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin;

4. Libertatea de gândire și exprimare - principiu conform căruia directorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

5. Onestitatea, cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia directorii în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;

6. Deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de directori în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

7. Confidențialitatea - principiu conform căruia directorii trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor.

În conformitate cu prevederile **OUG nr.109/2011** privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

In materia eticii, integrității și a guvernancei corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- ✓ de elaborare a **Codului de etică**, de respectare a acestuia, atât de membrii consiliului, cât și de angajații Societății;
- ✓ de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății;
- ✓ de a adopta comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;
- ✓ de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât Societatea, Autoritatea Publică Tutelară și acționarii să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorului / administratorilor, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente.

În cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infracțiunile prevăzute la **art. 6 din Legea nr. 31/1990** cu modificările și completările ulterioare, mandatul



acestua se va suspenda de drept, la data începerii urmăririi penale, fără a fi necesare alte notificări.

În ceea ce privește colaborarea dintre consiliu și auditori, auditorii interni raportează direct **Consiliului de Administrație**.

În ceea ce privește colaborarea dintre consiliu și directori, modul de organizare a activității **Directorului general** se stabilește prin hotărârea **Consiliului de Administrație**, atribuțiile și răspunderile fiind cuprinse în **Regulamentul de Organizare și Funcționare** al societății.

Fiecare administrator poate solicita **Directorului general** informații cu privire la conducerea operativă a societății. **Directorul general** va informa **Consiliul de Administrație** în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere, precum și de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lui. **Consiliul de Administrație** poate revoca oricând directorul.

Prezenta **scrisoare de așteptări** a fost întocmită la nivelul **Autorității Tutelare Consiliul Local al Municipiului Câmpulung** în colaborare cu organele de administrare a **S.C. EDILUL CGA S.A.**, în conformitate cu prevederile **OUG 109/2011** privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum a fost modificată și aprobată de **Legea nr.111/2016**, fiind în acord cu **Hotărârea Guvernului nr.722/2016** de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din **OUG 109/2011**.



**Președinte de ședință,
Adrian VLĂDĂU**

**Documentul semnat în
original se află la dosarul
ședinței**